



Große Kreisstadt **ROTHENBURG OB DER TAUBER**

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das **Personalamt** einen

Personalsachbearbeiter (m/w/d)

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen die Bearbeitung von beamten- und tarifrechtlichen Personalvorgängen vom Eintritt (Bewerbermanagement, Erstellung von Arbeitsverträgen etc.) bis zum Ausscheiden, einschließlich der Bereiche Aus- und Fortbildung.

Neben einer erfolgreich abgeschlossenen Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r bzw. einer vergleichbaren beamtenrechtlichen Ausbildung der 2. Qualifikationsebene oder auch einer kaufmännischen Ausbildung (z. B. Steuerfachangestellte/r) sollten Sie gute EDV-Kenntnisse (MS-Office) haben sowie teamfähig, flexibel und zuverlässig sein. Einsatzbereitschaft und eine selbstständige Arbeitsweise sind ebenso notwendig wie ein serviceorientierter Arbeitsstil.

Wir bieten Ihnen eine vielseitige und interessante Tätigkeit. Die Beschäftigung erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) einschließlich betrieblicher Altersvorsorge und einer leistungsorientierten Komponente oder entsprechend den beamtenrechtlichen Bestimmungen.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen senden Sie bitte schriftlich oder auch gerne per E-Mail (pdf-Datei) bis spätestens **12.05.2024** an

Stadt Rothenburg ob der Tauber
– Personalamt –
Marktplatz 1, 91541 Rothenburg o.d.T.
bewerbung@rothenburg.de
<http://www.rothenburg.de>

Für Fragen stehen wir Ihnen unter Tel. 09861/404-120 gerne zur Verfügung.