Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten und Informationen nach Art. 13 DSGVO

Stadt Rothenburg
ob der Tauber

Verantwortliche Stelle für die Verarbeitung Ihrer Daten (Art. 13 Abs. 1 a DSGVO),
Große Kreisstadt Rothenburg ob der Tauber**,** Oberbürgermeister, Marktplatz 1, 91541 Rothenburg o.d.T., Tel.: 09861 404-0, Fax: 09861 404-109,
E-Mail: stadt@rothenburg.de

Behördlicher Datenschutzbeauftragter der Verantwortlichen (Art. 13 Abs. 1 b DSGVO)
Datenschutzbeauftragter für kreisangehörige Gemeinden, Landratsamt Ansbach, Sachgebiet 25, Crailsheimstraße 1, 91522 Ansbach
Tel.:: 0981 468-2500, Fax: 0981 468-18 2519, E-Mail: dsb-gemeinden@landratsamt-ansbach.de

Eine allgemeine Beschreibung der technischen und organisatorischen Maßnahmen enthält das Informationssicherheitskonzept der Stadt Rothenburg.
Soweit der Stadtrat oder seine Ausschüsse für Entscheidungen zuständig sind, werden die für die Entscheidung erforderliche Daten an den Stadtrat oder seine Ausschüsse übermittelt.

Die gespeicherten personenbezogene Daten können auch zur Wahrnehmung von Aufsichts- oder Kontrollbefugnissen, zur Erstellung von Geschäftsstatistiken, zur Rechnungsprüfung, zur Durchführung eigener Organisationsuntersuchungen oder zur Prüfung oder Wartung automatisierter Verfahren der Datenverarbeitung und zur Gewährleistung der Netz- und Informationssicherheit verarbeitet und für diese Zwecke in Einzelfällen auch an die dafür zuständigen öffentlichen Stellen (Aufsichts- und Kontrollbehörden) übermittelt werden. Soweit nicht offensichtlich überwiegende schutzwürdige Interessen der betroffenen Personen entgegenstehen können die Daten auch zu eigenen Ausbildungszwecken verarbeitet werden. Nach Ende der vorgesehenen Aufbewahrungsfristen werden Akten dem Stadtarchiv angeboten und ggf. archiviert.

Übermittlung an Drittländer:
Übermittlungen personenbezogener Daten an Drittländer oder an internationale Organisationen erfolgen nicht.

Betroffenenrechte:
Nach der Datenschutz-Grundverordnung stehen Ihnen folgende Rechte zu:
Werden Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet, so haben Sie das Recht, Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu erhalten, Art. 15 DSGVO.
Sollten unrichtige personenbezogene Daten verarbeitet werden, steht Ihnen ein Recht auf Berichtigung zu, Art. 16 DSGVO.
Liegen die gesetzlichen Voraussetzungen vor, so können Sie die Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung verlangen sowie Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegen, Art. 17, 18 und 21 DSGVO.
Wenn Sie in die Datenvereinbarung eingewilligt haben oder ein Vertrag zur Datenverarbeitung besteht und die Datenverarbeitung mithilfe automatisierter Verfahren durchgeführt wird, steht Ihnen gegebenenfalls ein Recht auf Datenübertragbarkeit zu, Art. 20 DSGVO.

Sollten Sie von Ihren oben genannten Rechten Gebrauch machen, prüft die öffentliche Stelle, ob die gesetzlichen Voraussetzungen hierfür erfüllt sind.
Weiterhin besteht ein Beschwerderecht beim Bayerischen Landesbeauftragten für den Datenschutz.

Erforderlichkeit der Datenabgabe:
Sie sind dazu verpflichtet, Ihre Daten anzugeben. Diese Verpflichtung ergibt sich aus den in der vorstehenden Tabelle genannten Rechtsgrundlagen. Die Stadt Rothenburg ob der Tauber benötigt Ihre Daten, um die im Rahmen der o.g. Verarbeitungstätigkeit notwendige bzw. beantragte Leistung bearbeiten zu können.

Verarbeitungstätigkeit	Zweck der Verarbeitung und Rechtsgrundlage	Kategorien der zu verarbeitenden personenbezogenen Daten	Kategorien der betroffenen Personen	Kategorie der Empfänger, denen die personenbezogenen offengelegt worden sind oder noch offengelegt werden (einschließlich Empfängern in Drittländern)	Vorgesehene Fristen für die Löschung (Vernichtung) der verschiedenen Datenkategorien
Abfallwirtschaft	Bewirtschaftung des Recyclinghofes, Containerstandorte, Grünabfallsammelplätze, Abfallbeseitigung **BayAbfG, Ortsrecht**	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontakte, Unternehmensdaten, Wertstoffmengen	Bürger, Unternehmer, Dienstleister, öffentliche Verwaltung	zust. Verwaltungsmitarbeiter	10 Jahre
Abfallwirtschaft - Stadtwerke Rothenburg GmbH	Verarbeiten von Daten im Auftrag der Stadt Rothenburg im Rahmen der Abfallwirtschaft **BayAbfG, Ortsrecht**	Name, Vorname, Adressdaten, E-Mail-Adresse	Bürger, Unternehmer	zust. Mitarbeiter Stadtwerke Rothenburg GmbH	10 Jahre nach Beendigung der Geschäftsbeziehung
Abwasserbeseitigung	Abwasserabgabe Kleineinleiter **Ortsrecht, BayAbwAG**	Name, Vorname, Anschrift, Steuerdaten, weitere Kontaktdaten, Grundstücksdaten	Bürger, Unternehmen, Behörden, Vereine, etc.	zust. Verwaltungsmitarbeiter	10 Jahre nach Veranlagung, Finanzwirksames Verfahren: keine
Abwasserbetrieb	Bearbeitung von Eingaben und Anfragen **BayDSG**	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontakte	Unternehmer, Bürger	zust. Verwaltungsmitarbeiter	Keine
Altlasten	Grundwasserschutz **Abfallwirtschaftsgesetz**	Grundstücksdaten, Messergebnisse	Behörden, Dienstleister, öffentliche Verwaltung	zust. Verwaltungsmitarbeiter	10 Jahre
Arbeitssicherheit und Betriebsmedizin	Arbeitsschutz und Unfallverhütung, betriebsmedizinische Betreuung **ASiG**	Name, Vorname, Organisationseinheit, Tätigkeitsbeschreibung, Gefährdungsbeurteilung, Pflicht- und Angebotsuntersuchung	Alle Mitarbeiter	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Fachkraft der Arbeitssicherheit, Fachkraft für Betriebsmedizin	30 Jahre nach Abschluss der Personalakte
Arbeitszeiterfassung	Auftragsbezogene Arbeitszeiterfassung, Erfassung Leistungsnachweise der Mitarbeiter	Name, Vorname, Geburtsdatum, Einsatzort, Tätigkeit	Mitarbeiter	zust. Verwaltungsmitarbeiter	keine
Aufgaben der Unteren Bauaufsichtsbehörde und der Unteren Denkmalschutzbehörde	Bearbeiten der Bauanfragen, Bauanträgen, Genehmigungsfreistellungsverfahren, Befreiungs-/Abweichungs-/Ausnahme-Anträge, Anzeigen zur Beseitigung baulicher Anlagen; sonstige bauauf-	Identifikationsdaten, Adressdaten, Kommunikationsdaten, Grundstücksdaten	Bauherrn, Antragsteller, Entwurfsverfasser, Nachbarn, Fachplaner	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Finanzbehörden, Träger öffentlicher Belange, Prüfingenieure und Prüfsachverständige für Brandschutz, Prüfingenieure und Prüfämter für Standsicherheit, zust.	keine, Akten aus bauaufsichtlichen Verfahren frühestens nach 20 Jahren an die Archivverwaltung

	sichtliche Maßnahmen; Anträge auf denkmalrechtliche Erlaubnis; Erteilung von Abgeschlossenheitsbescheinigungen; Prüfung von Vorkaufsrechten **DSGVO, BayDSG, BauGB, BayBO, BauVorlV, BayDSchG, BayNatSchG, WEG**			Regierungen, Staatsministerium für Wohnen, Bau und Verkehr, Bayerisches Landesamt für Statistik, Berufsgenossenschaft für Bauwirtschaft, Bezirkskaminkehrermeister, Amt für Digitalisierung, Breitband und Vermessung, Stadtkasse der Stadt Rothenburg, Liegenschaftsverwaltung der Stadt Rothenburg, Notare, Bayer. Amt für Denkmalspflege, Stadtheimatpfleger, Stadtwerke Rothenburg GmbH	
Auftragsvergaben	Abwicklung von Liefer- und Dienstleistungsaufträgen **DSGVO**	Unternehmensdaten, Anschrift, Name, Vorname, Telefonnummer, Email	Auftragnehmer	zust. Verwaltungsmitarbeiter	10 Jahre nach Abschluss der Maßnahme/des Vorgangs
Auftragsvergaben Bauamt	Abwicklung von Bau- und Dienstleistungsaufträgen **VOB, VOL, HOA/I**	Name, Vorname, Anschrift, weiter Kontaktdaten	Unternehmer, Auftragsnehmer	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Ingenieurbüros	10 Jahre nach Abschluss der Baumaßnahme bzw. des Vorgangs
Ausleihe in der Stadtbibliothek	Verwaltung des Medienbestands und der Medienausleihe **DSGVO, BayDSG, Ortsrecht**	Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift, ggf. Zweitadresse/Email/Telefonnummer, Geschlecht, Aktivdatum, Daten der Erziehungsberechtigten, Daten über Zahlung der Gebühren, Benachrichtigungsweg, ggf. Verknüpfung mit Haushaltsmitgliedern, Bibliotheksausweisnummer, Verknüpfung mit den Leserdaten	Benutzer der Stadtbibliothek	zust. Verwaltungsmitarbeiter, ggf. Einwohnermeldeamt	5 Jahre nach Abschluss des letzten Vorgangs
Bauleitplanung	Durchführung von Bauleitplanverfahren, Behandlung von Einwendungen/Anregungen von Privatpersonen **DSGVO, BayDSG, BauGB**	Identifikationsdaten, Adressdaten, Kommunikationsdaten, Grundstücksdaten	Antragsteller, Einwender, Bürger, Grundstückseigentümer, Bauherrn, Planer	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Planer (Fachplaner), Träger öffentlicher Belange, Öffentlichkeit, Fachbehörden, am Verfahren beteiligte Dritte	Keine
Beiräte (Senioren-, Familien-, Migrations- und Inklusionsbeirat)	Mitgliederverwaltung, Beratungstätigkeit, Veranstaltungen **DSGVO**	Name, Vorname, Anschrift, Telefonnummer, Email, ggf. Bankverbindung	Bürger, Einrichtungen	Mitglieder der Beiräte, Beauftragte für Gemeinwesen, zust. Verwaltungsmitarbeiter	bis der Zweck der Speicherung erlischt

Beteiligungen	Verwaltung der Beteiligung der Stadt Rothenburg **GO**	Name, Vorname, Anschrift, Funktion	Unternehmen, Geschäftsführer, Aufsichtsratsmitglieder, Mitglieder der Gesellschafterversammlung	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Öffentlichkeit (Beteiligungsbericht)	Keine
Bewerbermanagement	Personalgewinnung, ausgenommen Erziehungsbereich **DSGVO**	Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift, weitere Kontaktdaten, schulischer und beruflicher Werdegang, Zeugnisse	Alle Bewerber	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Personalvertretung, Schwerbehindertenvertretung	6 Monate nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens
Brand- und Katastrophenschutz	Organisation des Brand- und Katastrophenschutzes mit Telefonverzeichnisse, Lehrgangsanmeldungen, Aufgabenverteilung **BayFwG**	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten (dienstlich und privat)	Führungskräfte der Hilfsorganisationen, betroffene Mitarbeiter	Führungskräfte der Hilfsorganisationen	30 Jahre
Bürgerversammlungen	Durchführung der Bürgerversammlungen GO	Name, Vorname, ggf. Anschrift, weitere Kontaktdaten	im Verfahren beteiligte Bürger und weitere Personen, Bürger, die sich in der Bürgerversammlung zu Wort melden	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Öffentlichkeit (im Rahmen der Veranstaltung)	Keine
Dienstleistungen an Dritte	Rechnungsstellung für Dienstleistungen der Stadt Rothenburg, insbesondere im Bereich Feuerwehrwesen **DSGVO**	Name, Vorname, Anschrift, ggf. weitere Kontaktdaten	alle Personen bzw. Einrichtungen, die kostenpflichtige Leistungen der Stadt Rothenburg in Anspruch nehmen	zust. Verwaltungsmitarbeiter	10 Jahre nach Abschluss des Vorgangs finanzwirksames Verfahren: keine
Ehrungen, Auszeichnungen, Ordensverleihungen	Vorschläge, Organisation und Durchführung von Ehrungen **GO, versch. Gesetze, Verordnungen, Bekanntmachungen und Richtlinien zur Verleihung von Ehrungen, Auszeichnungen und Orden**	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Geburtsdatum, ggf. Partei- und Vereinszugehörigkeit, Funktionen im Verein (z.B. Verband, Organisation, Institution, etc.), bisherige Verdienste, Auszeichnungen, ggf. Vorstrafen	zu ehrende Personen und weitere zur Ehrung/zum Empfang geladene Personen	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Stadtrat, Landratsamt Ansbach, Regierung von Mittelfranken, ggf. Staatsministerium/Staatskanzlei, Personenkreis, der bei der Ehrung anwesend ist und die Laudatio hört, Öffentlichkeit (Presseberichterstattung	30 Jahres nach Abschluss des Ehrungsvorgangs
Feldgeschworene	Organisation und Durchführung von Grenzgängen, Jahrtag, Vereidigung neuer Feldgeschworener, Ehrung langjähriger Feldgeschworener **Abmarkungsgesetz, FO, Fbek**	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten	Feldgeschworene im Stadtgebiet, Obmänner	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Vermessungsamt	Keine

Ferienprogramm/Ferienbetreuung	Veranstaltungsteilnahme (Ferienprogramm, Ferienbetreuung), Nutzung der Einrichtung (JuZ) **GO, SGB XIII**	Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift der Veranstaltungsteilnehmer, Nutzerdaten, ggf. weitere Daten	Teilnehmer der Veranstaltungen, Personensorgeberechtigte, Nutzer der Einrichtung	Mitarbeiter in den Einrichtungen, Partner bei der Durchführung der Veranstaltungen, zust. Verwaltungsmitarbeiter	10 Jahre nach Abschluss des Vorgangs
Fernleihe in der Stadtbibliothek	Bestellung und Verwaltung von Fernleihmedien **DSGVO, Ortsrecht, BayDSG, UrhG, RLBayLV**	Name, Vorname, Bibliotheksausweisnummer, Email, "Status"	Benutzer der Stadtbibliothek, die die Fernleihe in Anspruch nehmen	zust. Verwaltungsmitarbeiter, ggf. Einwohnermeldeamt	5 Jahre nach Abschluss des Vorgangs
Feuerwehrwesen	Organisation des Brandschutzes, Organisation, Ausbildung, Abrechnung von Verdienstausfall, Aufwandsentschädigungen **BayFWG**	Name, Vorname, Anschrift, Geburtsdatum, weitere Kontaktdaten, Ausbildungsnachweise, Entgeltdaten	aktive Mitglieder der Freiwilligen Feuerwehren, Führungskräfte, Arbeitgeber von aktiven Mitgliedern	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Kreisbrandinspektion, Polizei, Landratsamt Ansbach	10 Jahre nach aktiver Dienstzeit (bei Kommandanten: 30 Jahre
Fischereiberechtigungen	Erteilung von Fischereiberechtigungsscheinen **Fischereirecht**	Name, Vorname, Anschrift, Prüfungsnachweise	Antragsteller	zust. Verwaltungsmitarbeiter	Geltungsdauer des Fischereierlaubnisscheines bzw. des Fischereiberechtigungsscheines
Fischereischeine	Erteilung der Fischereischeine **BayFiG**	Name, Vorname, Anschrift, Prüfungsnachweise	Antragsteller	zust. Verwaltungsmitarbeiter	Geltungsdauer des Fischereischeins
Freiwillige Leistungen	Gewährung von freiwilligen Zuschüssen **Förderrichtlinien**	Name, Vorname, Verein, Anschrift, weitere Kontaktdaten, SEPA-Mandatsdaten	Antragssteller, Vereinsvorsitzende	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Stadtrat	Keine
Friedhofsverwaltung	Friedhofsverwaltung **BestG, BGB und Ortsrecht**	Name, Vorname, Anschrift, Geburts- und Sterbedaten, ggf. SEPA-Mandatsdaten	Angehörige von verstorbenen Einwohnern, verstorbene Einwohner	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Krematorien, Bestattungsunternehmen, Erben	10 Jahre nach Ablauf des Nutzungsrechts
Führung Inventarverzeichnisse	Übersicht über den Bestand an Inventar, Vermögensverwaltung **GO, KommHV**	Name, Vorname, Organisationseinheit, Zi.Nr., weitere Kontaktdaten, Funktion	Mitarbeiter	zust. Verwaltungsmitarbeiter	bei Aussonderung des Inventars
Fundsachen	Durchführung der Fundsachenverwaltung **BGB**	Name, Vorname, Anschrift, Telefonnummer, Email	Verlierer, Finder	Verlierer	5 Jahre nach Abschluss des Vorgangs
Gaststättenwesen	Erteilung gaststättenrechtlicher Genehmigungen **GastG**	Name, Vorname, Anschrift, Geburtsdaten, Telefonnummer, Email, Unternehmensdaten	Gaststättenbetreiber	Nationale Behörden, zust. Verwaltungsmitarbeiter	Keine
Gebührenfestsetzung und Gebühreneinzug der Musikschule	Festsetzung und Einzug der Unterrichtsgebühren, Prüfung von Sozialermäßigungen **Ortsrecht, SGB**	Name, Vorname, Bankverbindung, Bedürftigkeitsstatus	Schüler, Erziehungsberechtigte	zust. Verwaltungsmitarbeiter	10 Jahre nach Ausscheiden

Gewerberegister	Führung des Gewerberegisters mit An-, Ab- und Ummeldungen **GewO**	Name, Vorname, Anschrift, Geburtsdaten, Telefonnummer, Email, Unternehmensdaten	Gewerbetreibende	nationale Behörden, Polizei, zust. Verwaltungsmitarbeiter	Keine
Gräben/Feldwege	Instandhaltung/Neuanlage	Unternehmensdaten/Grundstücksdaten	Dienstleister	zust. Verwaltungsmitarbeiter	10 Jahre
Grundstücksgeschäfte	Verträge im Rahmen des Grunderwerbs und der -veräußerung, Teilungserklärungen **GO, BayNatSchG, BGB**	Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Grundstücksdaten, SEPA-Mandatsdaten, Einkommensnachweise, Daten der Kinder, Grundeigentum	Grundstückseigentümer oder künftige Grundstückseigentümer	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Notare, Grundbuchamt, Vermessungsamt, Banken	Urkunden, finanzwirksame Verfahren: keine Interessentendaten: 2 Jahre
Grünanlagen, Spielplätze/Friedhöfe	Pflege und Entwicklung der öffentlichen Grünflächen	Unternehmensdaten, Grundstückdaten	Dienstleister, Bürger	zust. Verwaltungsmitarbeiter	10 Jahre
Hochwassermeldedienst	Warnung von Eigentümern im Überschwemmungsbereich **DSGVO**	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten	Grundstückseigentümer	zust. Verwaltungsmitarbeiter	Keine
Informations- und Kommunikationstechnik	Nutzer und Berechtigungsverwaltung **DSGVO**	Name, Vorname, dienstliche Kontaktdaten, Standort, Telefonnummern, Berechtigungen auf Programme und Daten	Mitarbeiter	zust. Verwaltungsmitarbeiter	6 Monate nach Beendigung des Dienst- bzw. Arbeitsverhältnisses
Interne Organisation	Organigramme, Geschäftsverteilungspläne, Telefonverzeichnisse, Telefonvermittlung **DSGVO**	Name, Vorname, Organisationseinheit, Zimmernummer, weitere Kontaktdaten, Funktion	Mitarbeiter	Mitarbeiter, Bürger, Geschäftspartner, externe Dienstleister	6 Monate nach Ausscheiden aus dem Beschäftigungs-/Dienstverhältnis, Geschäftsverteilung/Organigramm unbegrenzt
Jugendarbeitsschutz/JuZ	Nutzung der Einrichtung (JuZ) **GO, SGB XIII**	Name, Vorname, Geburtsdatum, Adresse, Nutzerdaten JuZ, ggf. weitere persönliche Daten	Nutzer der Einrichtung	Mitarbeiter im JuZ, Jugendamt, zust. Verwaltungsmitarbeiter	10 Jahre nach Abschluss des Vorgangs
Kommunale Verkehrsüberwachung	Verfolgung verkehrsrechtlicher Ordnungswidrigkeiten **StVO, BayStrWG, BayVwVfG, VwGO**	Name, Anschrift, Geburtsdaten, weitere Kontaktdaten, Firmendaten	Empfänger belastender Anordnungen	nationale Behörden, zust. Verwaltungsmitarbeiter	10 Jahre
Kontaktdatenverwaltung	Verwaltung von Grunddaten von Personen, die mit der Stadt Rothenburg in Kontakt stehen **DSGVO**	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, ggf. Funktion, ggf. Geburtsdatum, Unternehmens- und Vereinsdaten	Mitarbeiter, Mitglieder des Stadtrates, Beirats-, Lenkungs-, Projekt- und Arbeitsgruppenmitglieder, ehrenamtlich tätige Personen, wei-	zust. Verwaltungsmitarbeiter	Daten werden laufend aktualisiert, Löschung erfolgt, wenn kein Kontakt mehr besteht

			tere Mandatsträger, alle Personen und Unternehmen mit Bezug zur Stadt Rothenburg ob der Tauber		
Kultur, Brauchtum, Partnerschaften und Empfänge	Kommunikation mit Kulturträgern, Kulturveranstaltungen, Märkte, Kirchweihen, Ausstellungen, Empfänge und weitere Veranstaltungen, Partnerschaftsveranstaltungen **GO, GewO**	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Unternehmen, Organisation, ggf. Funktion der Eingeladenen	Kulturschaffende, Institutionen, alle geladenen Personen und Teilnehmer an Veranstaltungen, alle Bewerber und Vertragspartner, Unternehmen, ehrenamtlich Tätige, Mitarbeiter	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Partnergemeinde, Öffentlichkeit (anwesende Personen, Berichterstattung), Gema, Künstlersozialkasse	Keine
Lesenacht der Stadtbibliothek	Organisation der Lesenacht **DSGVO, BayDSG**	Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift, Email, ggf. Mobilnummer, Telefonnummer	"Benutzer" des Angebots der Stadtbibliothek, Erziehungsberechtigte	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Lesenachtmitglieder	Mitgliedsdaten nach Ablauf der Veranstaltung
Lesepaten in der Stadtbibliothek	Durchführung der Vorlesestunden **DSGVO, BayDSG, SGB VII**	Name, Vorname, Anschrift, Email, Telefonnummer, ggf. Bibliotheksausweisnummer, Führungszeugnis	Personen, die sich als Lesepaten ehrenamtlich engagieren möchten	zust. Verwaltungsmitarbeiter	nach Ausscheiden aus dem Ehrenamt
Melderegister	Melderegister, Pass- und Ausweisregister, verschiedene Auswertungen **BMG, PAuswG, PassG, MeldeG**	Name, Vorname, Anschrift, Lichtbild, Doktorgrad, Frühere Namen, Wohnanschrift, frühere Wohnanschrift, SteuerID, Betreuungsvermerke, Sperren und Schutzbestimmungen	Alle Einwohner	nationale Behörden, Religionsgemeinschaften, Parteien, Mandatsträger, Adressbuchverlage, zust. Verwaltungsmitarbeiter	keine Löschung der Daten im Melderegister; Pass- und Ausweisregister im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen
Miet- und Pachtverträge	Vermietungen von Wohnungen und Verpachtungen von Grundstücken, Vermietungen von Veranstaltungsräumen und Sporthallen **BGB, BayWoBindG**	Name, Vorname, Anschrift, Geburtsdatum, weitere Kontaktdaten	Bürger, Unternehmen, Vereine, etc.	zust. Verwaltungsmitarbeiter	30 Jahre nach Vertragsende
Mitarbeiterkontakte der Musikschule	Allgemeiner Unterrichtsbetrieb, Kontaktaufnahme und innerbetriebliche Kommunikation **DSGVO, Ortsrecht**	Name, Vorname, Geburtstag, Familienstand, Adresse, weitere Kontaktdaten	Lehrkräfte	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Lehrerkollegium, Erziehungsberechtigte	10 Jahre nach Ausscheiden
Naturschutz und Landschaftspflege	Pflege und Entwicklung der städtischen Biotope, Realisierung von Ausgleich- und Ersatzmaßnahmen **Naturschutzgesetz**	Grundstücksdaten, Biologische Daten über Fauna und Flora	Dienstleister, öffentliche Verwaltung	zust. Verwaltungsmitarbeiter	10 Jahre

Öffentlichkeitsarbeit Internetauftritt Stadt und Tourismus	Homepage und Print-Produkte-Erstellung **BGB, BayPrG, TDG, MDStV, UrhG**	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Funktion	Mitarbeiter, Mitglieder des Stadtrates und ehrenamtlich für die Stadt Rothenburg tätige Personen, Bürger	alle Besucher der Homepage, Bürger, Behörden, Institutionen, Vereine und Verbände, Organisationen, Einrichtungen, usw., Medien und Öffentlichkeit	Öffentlichkeitsarbeit: 10 Jahre nach Abschluss des Projektes Internetauftritt: unbegrenzt bis zur Löschung der Website Webcam Marktplatz (Homepage): keine Aufzeichnung der Bilder
Öltankprüfungen, Prüfungen von Kleinkläranlagen,	Aufforderung, Schriftverkehr **BayWG, Ortsrecht, Grundwasserschutz Trinkwasserschutzgesetz**	Bürgerdaten	Dienstleister, öffentliche Verwaltung	zust. Verwaltungsmitarbeiter	10 Jahre
Ordnungswidrigkeiten	Sicherheitsrechtliche Anordnungen **LStVG, Ortsrecht, VwGO, GastG, GewO, BGB, BayBO, OwiG**	Name, Anschrift, Geburtsdaten, Telefonnummer, E-Mail, Unternehmensdaten	Empfänger der belastenden Anordnung	zust. Verwaltungsmitarbeiter	Keine
Personalvertretung	Mitwirkung und Stellungnahmen nach dem Personalvertretungsgesetz, Organisation betriebsinterner Veranstaltungen **BayPVG**	Name, Vorname, Organisationseinheit, Entgeltgruppe, Besoldungsgruppe, Stufenzuordnung, Arbeitszeit	Mitarbeiter	Personalvertretung	30 Jahre
Personalverwaltung	Personalverwaltung, Personalfürsorge, Gehaltszahlungen, Führung der Arbeitszeitkonten, Beihilfe, Altersversorgung, Ausbildung, Personalentwicklung **Beamtengesetze, KWBG, TVöD, Arbeitsgesetze, Jugendschutzgesetz, Mutterschutzregelungen, DSGVO**	Daten, die zur Personalbewirtschaftung und Personalentwicklung erforderlich sind	Beamte, Beschäftigte, Auszubildende, Praktikanten, Versorgungsempfänger und Ruheständler	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Besoldungsstelle einschl. Rechenzentrum, Träger der Sozialversicherung, Kindergeldstelle, Steuerverwaltung, Zusatzversorgungskasse, Beihilfestelle, Bayer. Versorgungsverband, Gewerbeaufsichtsamt	30 Jahre nach Abschluss der Personalakte
Schadensersatzfälle im Personalbereich	Bearbeitung von Schadensfällen im Personalbereich **BGB**	Name, Vorname, Anschrift, Bankverbinden, Schadendaten	Mitarbeiter, Dritte	zust. Verwaltungsmitarbeiter Versicherungen	10 Jahre nach Abschluss des Vorgangs
Schulen	Verwaltung der organisatorischen Abläufe und Abrechnungen (Gastschulverhältnisse, Offene Ganztagsschule, Schülerbeförderung) **SchKfrG, BayEUG**	Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift, weitere Kontaktdaten und besuchte Schule	Schüler, Personensorgeberechtigte, Mitarbeiter der OGS	zust. Verwaltungsmitarbeiter Sachaufwandsträger anderer Kommunen, Regierung von Mittelfranken, Grundschulen der Stadt Rothenburg, Auftragnehmer Schülerbeförderung	5 Jahre nach Beendigung des Vorgangs

Schüleraufnahme in der Musikschule	Erfassung der Schülerdaten bei Anmeldung **DSGVO, Ortsrecht**	Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift, ggf. Daten von Erziehungsberechtigten, weitere Kontaktdaten, Bankverbindung	Schüler, Erziehungsberechtigte, Zahlungspflichtige	zust. Verwaltungsmitarbeiter, zust. Lehrkräfte	10 Jahre nach Ausscheiden
Sicherheitsrechtliche Maßnahmen	Sicherheitsrechtliche Anordnungen, **LStVG, Ortsrecht**	Name, Anschrift, Geburtsdaten, Telefonnummer, E-Mail, Unternehmensdaten	Antragsteller	zust. Verwaltungsmitarbeiter	Keine
Sitzungsgelder	Abrechnung der Sitzungsgelder des Stadtrates und der Ausschüsse **BayGO und GeschO Stadtrat**	Name, Vorname, Anschrift, Fraktionszugehörigkeit, Bankverbindung, ggf. Abwesenheitsgründe	Mitglieder des Stadtrates	zust. Verwaltungsmitarbeiter	10 Jahre nach Ausscheiden aus dem Stadtrat
Sitzungsverwaltung, Sitzungsladung	Organisation und Durchführung sämtlicher Sitzungen und Mandatsträgerverwaltung, Erstellen der Sitzungseinladung für den Stadtrat, alle Einladungen und Protokolle (auch Ausschüsse) ins Rats- und Bürgerinformationssystem hochladen **GO, Ortsrecht, Geschäftsordnung Stadtrat**	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Fraktionszugehörigkeit, Ausschusszugehörigkeit, ggf. Fotos	Mitglieder des Stadtrates, betroffene Verwaltungsmitarbeiter, Referenten	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Öffentlichkeit (Einsichtnahme in Sitzungsniederschriften und Veröffentlichungen im Internet)	10 Jahre nach Ausscheiden aus dem Stadtrat Sitzungsniederschriften unbegrenzt
Sozialleistungen	Arbeiten im Zusammenhang mit der Beantragung von sozialen Leistungen **SGB I-XII**	Name, Vorname, Anschrift, Geburtsdaten, weitere Kontaktdaten, urkundlich erfasste Daten	Antragsteller, Familienmitglieder der Antragsteller	Sozial-Behörden, Rentenversicherung, zust. Verwaltungsmitarbeiter	20 Jahre nach Abschluss des Vorgangs
Spendenabwicklung	Annahme von Spenden **AO**	Name, Vorname, Anschrift	Bürger, Unternehmen, weiter Personen, die Spenden an die Stadt Rothenburg leisten	zust. Verwaltungsmitarbeiter	20 Jahre
Städt. Forstbetrieb	Bewirtschaftung des Stadtwaldes **BayWaldG**	Unternehmensdaten, Kundendaten	Dienstleister, Holzkäufer	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Förster	10 Jahre
Standesamt	Beurkundungen und Erklärungen im Personenstandswesen, Benutzung und Fortführung der Personenstandsbücher, Durchführung von Eheschließungen **PStG, PStV, PStGVwV, BGB, EGBGB, AdWirkG, StAG, BVFG, AufenthG, FreizügG/EU, FamFG**	Name, Vorname, Anschrift, Geburtsdaten, weitere Kontaktdaten, urkundlich erfasste Daten	Bürger, Behörden, Bestatter, Antragsteller	Standesämter, Landratsamt Ansbach, nationale Behörden, Religionsgemeinschaften, zust. Verwaltungsmitarbeiter	Keine

Stadtarchiv Benützung	Feststellung eines berechtigten Interesses als Grundlage der Archivbenützung, Kontrolle der Archivalien in Bezug auf Beschädigung und Diebstahl, Verpflichtung auf Einhaltung der Benützungsordnung, Erhebung von Gebühren. **Satzung der Stadt Rothenburg o.d.T. BayArchivG**	Name, Vorname, Anschrift, Benützungsvorhaben, Benützungszweck, Art der Auswertung, Tätigkeit, Telefonnummer, E-Mail-Adresse, Zugehörigkeit zu einer Institution, Auftraggeber, Datum der Benützung, Signatur ausgegebener Archivalien	Benützer des Stadtarchivs (Privatpersonen, Angehörige von Hochschulen, Unternehmen, öffentliche Verwaltung)	Archivar, bei Anfall von Gebühren Weitergabe von Name und Anschrift an Stadtkasse und vorgesetzte Stelle (Leitung Sachgebiet V)	keine
Stadtarchiv Archivierung von Verwaltungsunterlagen	Dauerhafte Archivierung. **Satzung der Stadt Rothenburg o.d.T., BayArchivG, weitere rechtliche Grundlagen gemäß abgebender Stelle**	Abhängig von der Kategorie des Archivguts	Abhängig von der Kategorie des Archivguts Privatpersonen, Unternehmen, öffentliche Verwaltung	Archivar, zust. Verwaltungsmitarbeiter, Benützer mit berechtigtem Interesse	keine
Statistische Zwecke	Analyse der Nutzung des Websiteangebots **GO**	Anonymisierte IP-Adresse der Nutzer	Nutzer des Websiteangebotes der Stadt Rothenburg	zust. Verwaltungsmitarbeiter	nach Trennung der Verbindung mit der Homepage automatisch durch Anonymisierung gelöscht
Steuern, Beiträge, Gebühren	Erhebung von Grund-, Gewerbe- und Hundesteuer, Erhebung von Beiträgen und Gebühren **GewStG, GrStG, AO, Ortsrecht, Haushaltssatzung**	Name, Vorname, Anschrift, Steuerdaten, weitere Kontaktdaten, Grundstücksdaten (ALKIS), SEPA-Mandatsdaten	Bürger, Unternehmen, Behörden, Vereine, etc.	zust. Verwaltungsmitarbeiter	10 Jahre nach Veranlagung Finanzwirksames Verfahren: keine
Touristische Information mit Marketing und Vertrieb	Durchführung der projektbezogenen Arbeiten im Bereich Fremdenverkehr/Tourismus wie Akquise Endkunden und Reisevermittler, Vermittlung Gästeführer und Kommunikation mit Kunden **GO**	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten	Touristiker, Leistungserbringer im Bereich Tourismus, Endkunden, Presse, Medienpartner, Gästeführer, Ehrenamtliche, Hoteliers, Einzelhändler, sonstige Geschäftspartner	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Erholungssuchende, Hotelgäste, andere Tourismusbehörden, Tourismusverbände, Öffentlichkeit (Veröffentlichung auf Homepage und in Broschüren, etc.)	Keine bzw. bis Ende Geschäftsbeziehung
Unternehmensdatenbank	Speicherung von Unternehmensdaten mit Kontakten und Vorgängen zur Dokumentation **GewO, GO**	Name, Vorname, Unternehmensbezeichnung, Anschrift, weitere Kontaktdaten	Gewerbetreibende	zust. Verwaltungsmitarbeiter, AFG und Öffentlichkeit (Branchenverzeichnis)	spätestens ein Jahr nach Abmeldung des Gewerbes

Unterricht in der Musikschule	Durchführung und Organisation des Unterrichtsbetriebs, Stundenplanung **Ortsrecht**	Name, Vorname, Alter, Kontaktdaten, Gebührenstatus	Schüler, Erziehungsberechtigte	zust. Verwaltungsmitarbeiter, zust. Lehrkräfte	10 Jahre nach Ausscheiden
Veranstaltungen	Organisation und Durchführung von Veranstaltungen **DSGVO, BayDSG**	Name, Vorname, Anschrift, Funktion, Fotografien	Teilnehmer der Veranstaltungen	zust. Verwaltungsmitarbeiter	Nach Ablauf des Kalenderjahres und der Erstellung der Statistik
Verkehrsrechtliche Maßnahmen	Verkehrsrechtliche Anordnungen und Sondernutzungserlaubnissen, Anordnung aufgrund gemeindlicher Satzung **StVO, BayStrWG, GO, Ortsrecht**	Name, Vorname, Anschrift, Geburtsdaten, weitere Kontaktdaten, Firmendaten	Empfänger von begünstigenden (Genehmigung) oder belastenden (Untersagung, Verbot, Aufhebung einer Erlaubnis) Anordnungen	zust. Bauhofmitarbeiter, weitere Verkehrsbehörden, Polizei, Baufirmen, Ingenieurbüros, Verkehrsgutachter, zust. Verwaltungsmitarbeiter	10 Jahre
Versicherungsfälle	Bearbeitung von Schadensfällen im Bereich Haftpflicht oder Vermögenseigenschaden **BGB**	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, SEPA-Mandatsdaten	antragstellende Bürger, Mitarbeiter	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Versicherungen	10 Jahre nach Abschluss des Vorgangs
Wahlen, Bürgerbegehren, -entscheide, Volksbegehren, -entscheide	Durchführung der Wahlen, Bürgerbegehren und -entscheiden, Volksbegehren und –entscheiden **GO, GLKrWG, BWG, LWG, GLKrWO, EuWG, BV**	Name, Vorname, Anschrift, Geburtsdaten, weitere Kontaktdaten, Wahlberechtigung	Bürger, Kandidaten, Wahlhelfer	Wahlhelfer, Wahlbehörden, Datendienstleister, nationale Behörden, Landes- und Bundeswahlleiter, zust. Verwaltungsmitarbeiter	Wahlergebnisse: unbegrenzt Löschung der Wahlunterlagen spätestens bis zur darauffolgenden Wahl
Wahl der Jugendvertretung	Durchführung der Wahl zur Jugendvertretung **BayPVG**	Name, Vorname, Organisationseinheit	Mitarbeiter, die in den Bereich Jugendvertretung fallen (aktives und passives Wahlrecht)	mit der Wahl befasste Mitarbeiter	Keine
Wahl der Schwerbehindertenvertretung	Durchführung der Wahl der Schwerbehindertenvertretung **SGB**	Name, Vorname, Organisationseinheit	Mitarbeiter mit Schwerbehinderung und Gleichgestellte	mit der Wahl befasste Mitarbeiter	keine
Wahl des Personalrats	Durchführung der Wahl der Personalratswahlen **BayPVG**	Name, Vorname, Organisationseinheit	Mitarbeiter	mit der Wahl befasste Mitarbeiter	Keine
Webcam	Schönwetterwebcam	Es werden keine Daten aufgenommen, da verpixelte Darstellung	Alle Personen die den Marktplatz überqueren	Webcamnutzer	keine
Zahlungsverkehr	Auszahlungen, Einzahlungen, Mahnungen, Vollstreckungen, Stundungen, Erlässe **GO, KommHV, AO, ZPO**	Name, Vorname, SEPA-Mandatsdaten, weitere Kontaktdaten (FAD)	Bürger, Unternehmen, weitere Personen	zust. Verwaltungsmitarbeiter	Keine

Zutrittsberechtigungen	Verwaltung der Liegenschaften **DSGVO**	Name, Vorname, Anschrift	Alle Mitarbeiter, Externe mit Zugangsberechtigungen zu städtischen Liegenschaften	bei Schaden- und Missbrauchsfällen: an die jeweils ermittelnde Stelle	Bei Mitarbeitern: nach Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses Bei Externen: bei Wegfall des Berechtigungsgrundes

Stand: Dezember 2023